



# Protocole sanitaire

## ACM - Garderie périscolaire

### L'organisation :

Inscription obligatoire afin d'organiser au mieux l'accueil (structures et agents).

Accueil des élèves dans le respect des distanciations sociales et de limitation du brassage entre élèves. 4 salles seront mises à disposition afin de pouvoir accueillir un maximum d'enfant dans le respect des règles énoncées.

#### Garderie du matin à partir de 7h30 :

- Accueil et pointage des enfants à l'entrée (hall d'accueil du bâtiment du restaurant scolaire). L'accès dans les salles est interdit aux parents.
-  **Attention, la salle attribuée à l'enfant n'est peut-être pas la salle de garderie habituelle. Merci aux parents de prévoir un temps nécessaire pour cette gestion d'accès.**
- Déposer l'enfant dans la salle attribuée afin de limiter le nombre d'enfant à 10 maximum.
- Lavage des mains obligatoire à l'entrée et temps de garderie (temps calme surveillé).
- Lavage des mains obligatoire à la sortie.

#### Garderie du soir jusqu'à 18h30 :

- Lavage des mains obligatoire à l'entrée.
- Garderie animée.
- Pointage et accueil des familles puis récupérer son enfant dans sa salle.
- Lavage des mains obligatoire à la sortie et retour à domicile.

### *Recommandations :*

Prévoir une trousse individuelle et personnelle avec crayon à papier et feutres, bouteille d'eau et goûter du soir, tenue simple permettant la pratique sportive pour limiter les contacts entre le personnel et les élèves.



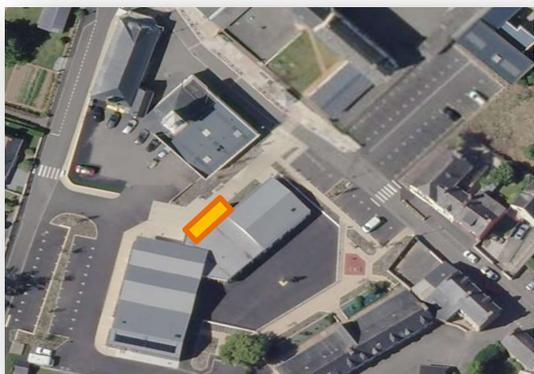
### Répartition des salles

-  Accueil général des familles matin et soir
-  Salles de garderie



## L'accès aux salles :

Chaque parent doit se présenter **MATIN et SOIR** à l'accueil général situé dans le hall du restaurant scolaire pour ainsi connaître la salle affectée à son enfant. Cette salle n'est pas forcément identique entre le matin et le soir compte tenu des effectifs. **MERCI A TOUS DE RESPECTER LES SENS DE CIRCULATION.**



### Accès salle 1

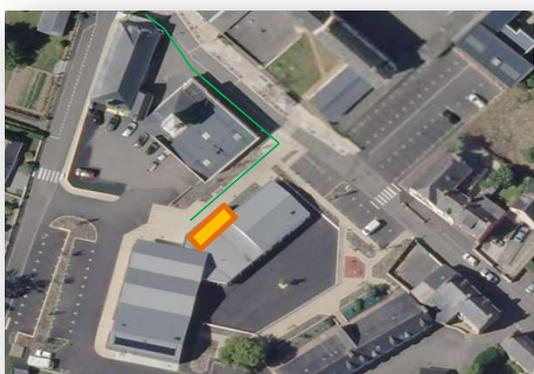
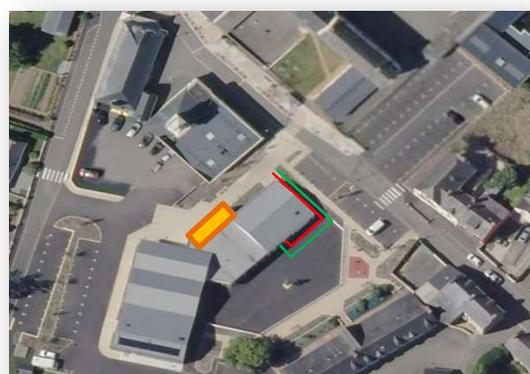
Se présenter à l'accueil général du bâtiment du restaurant scolaire en orange.



### Accès salle 2

Se présenter à l'accueil général du bâtiment du restaurant scolaire en orange.

Puis suivant les consignes de l'agent d'accueil se rendre à la salle via le cheminement indiqué **en vert**. Récupérer son enfant puis suivre le cheminement indiqué **en rouge**.



### Accès salle 3

Se présenter à l'accueil général du bâtiment du restaurant scolaire en orange.

Puis suivant les consignes de l'agent d'accueil se rendre à la salle via le cheminement indiqué **en vert**. Récupérer son enfant.



### Accès salle 4

Se présenter à l'accueil général du bâtiment du restaurant scolaire en orange.

Puis suivant les consignes de l'agent d'accueil se rendre à la salle via le cheminement indiqué **en vert**. Récupérer son enfant.

